

2021 年经济学院硕士新生调档及录取通知书发放须知

请各位硕士新生认真阅读以下各条内容，并妥善保存！同时，有关录取入学等相关通知陆续会在研究生院网站和经济学院网站发布，请考生随时关注！

1. 目前录取通知书（连同调档函）发放时间未定，待发放时间确定后，我们将第一时间在网上发布信息，并重新采集新生录取通知书（连同调档函）邮寄地址及联系方式，请随时关注南开大学研究生招生网及经济学院网站的通知。

《录取通知书》与调档函将以 EMS 方式一起寄出，由学生本人持调档函到人事档案所在的管理部門办理调档手续。档案属重要资料，为避免遗失，今年硕士新生档案建议学生于新生报到后 7 个工作日内送交经济学院研究生办公室（方楼 119-1）。如果新生原所在单位不能将档案交给学生本人、必须由单位邮寄，则邮寄发出时间请尽量选择在我校行政教师开学即 8 月 30 日以后，且尽量使用顺丰快递以免发生丢件现象。超过新生报到 10 个工作日后（含在学期间），不再接受档案调入。档案所在管理部门为“南开大学”的考生无需调档。

全日制硕士研究生人事档案是否调入南开大学由学生自行决定，人事档案如果不调入南开大学，不影响录取，可能影响部分行业就业，并且将会影响享受部分奖助政策，具体请参考我校现行的学业奖学金、助学金管理办法，详见南开大学研究生招生网硕士-奖助体系栏目，网址 <http://yzb.nankai.edu.cn>。如有变动，请以学校最新文件为准。

2. 考生报考前是已参加过工作的“**在职考生**”，如果将档案调入我校，入学后还需上交本人“**工龄证明**”和“**工资转移证明**”。如果既没工作，也没有原工作单位的，需出示档案存放部门开具存档证明。

【特别说明】：从现在起至报到期间这些证明均不上交，入学后等学院通知后再统一上交。

3. 档案邮寄地址为：天津市南开区卫津路 94 号南开大学经济学院方楼 119-1 研究生办公室，接收人：胡老师，邮编：300071，接收单位：南开大学经济学院研究生办公室，接收电话：022-23501438。

我院开学后会定期将接收到的档案情况发布在经济学院官网-通知公告板块，考生可自行登录查询档案到达我院与否，无需电话咨询。

4. “**党组织关系**”（注 1）考生需开具党组织关系介绍信由本人在入学报到

后上交，统一办理转入手续（不要邮寄，以免丢失），转移组织关系仅需开具介绍信即可，不需从党员系统内进行接转。预备党员请一并携带原所在单位党委开具并盖有公章的“**思想鉴定**”一份，须写明该生在原单位思想道德及各方面表现情况，是否有违纪违法行为或不良记录，是否参加过非法组织。**思想鉴定可随档案一起邮寄，也可入学后等学院通知后再统一上交。**

5. 团组织关系转入：智慧团建系统搜索“南开大学经济学院团委 2021 年待接转团支部”，等开学后再正式进入支部，无需开具介绍信。

6. 咨询电话：

022-23501438，**研究生办公室**。负责寄发调档函和录取通知书、接收新生档案等事宜。

022-23500320，**经济学院党委办公室**。负责党组织关系相关问题。

022-23507997，**学校户籍科**。负责外地户口迁入咨询。

022-85358562，**学生生活指导中心**。负责学生住宿安排。

(注 1)：党组织关系接转相关内容：

抬头：“中共南开大学经济学院委员会”；

转入单位名称：“南开大学经济学院党委”；

有效期：外省市开到 90 天以内，本市开到 45 天以内，自 6 月份起。

以上内容如有变化，请以研究生院及我院网上最新信息为准！