

关于2024-2025学年第二学期经济学院

本科课程助教报名的通知

一、申请条件

（一）本科生助教面向在校全日制本科生，原则上修读过拟任助教的课程，并获得主讲教师推荐；研究生助教面向全日制硕士研究生和博士研究生；教师助教面向新入职的专业教师，作为教学能力培训的必要环节。

（二）对于本科生和研究生，要求学习成绩优秀，思想积极向上，工作认真负责，具有良好的组织、沟通和协作能力，能够熟练使用常用办公软件。

（三）在同等条件下，可优先选用具有相关辅助教学经历的学生和经济困难学生。

二、申请方式

（一）请使用微信扫描下方二维码或点击报名链接(<http://www.wjx.cn/vm/mBiGTNb.aspx#>)，进入问卷星报名页面。请按要求填写个人信息，填写完毕后，请仔细核对信息，确认无误后点击“提交”按钮。提交后不可修改，请务必确保信息准确。



(二) 申请人应对照《南开大学本科课程助教工作管理办法》南发字〔2024〕63号中助教岗位职责等具体要求，结合自身情况谨慎报名。

根据《南开大学本科课程助教工作管理办法》（南发字〔2024〕63号）第一章第四条规定，助教工作职责包括：

1.协助主讲教师备课，准备讨论议题、案例等教学相关资料；

2.根据主讲教师的要求随堂听课。协助主讲教师完成课堂教学，包括准备教学资料、辅导答疑、上习题课、协助主讲教师进行课堂演示等；

3.配合主讲教师组织学生进行小班研讨，就课程内容难点、重点组织学生讨论，集体自习，集中答疑；

4.带领学生参观和实践，举行读书沙龙、小型辩论赛等形式多样的课外学习活动；

5.协助批阅作业、实验报告、试卷等；

6.在主讲教师的指导下进行在线课程的建设，通过信息化教学平台对学生进行辅导；

7.教学信息收集，协助主讲教师进行课堂观察、教学效果问卷调查等；

8.主讲教师布置的其他教学辅助工作。

9.助教每周工作时长原则上为5至8小时，每月不超过40小时。

（三）报名时间：2月19日9:00至20日17:00。

（四）每人最多可申请两个助教岗位。每位助教只能承担一个岗位工作。

三、津贴发放

（一）经济学院根据助教工作量及工作效果确定助教津贴，助教津贴不超过800元/月。原则上每个学期助教津贴按照4个月发放，实际在岗不到4个月的按实际在岗时间发放。经济学院组织对助教工作的月度考核和期末考核，考核合格者发放助教津贴。月度考核合格后发放当月津贴的80%。剩余20%津贴将于期末考核合格后发放。考核为不合格则不予发放。

（二）教师助教不发津贴。

四、助教选聘

助教报名工作结束后，经济学院根据岗位要求、报名情况组织助教选拔。

联系人：郑老师

电 话：022-23501389

邮 箱：838992236@qq.com

南开大学经济学院

2025年2月18日